

دليل المستخدم الشامل لمنصة علّام المساعد الذكي

من تسجيل الدخول وإعداد المؤسسة إلى الرصد والتحليل والتقارير

الإصدار 2.7.0

دليل مخصص لمالكي المؤسسات والمديرين والمحليين والمشاهدين

إعداد شركة I.S. Intelligent Solutions

سبتمبر 2026

هذا الدليل يشرح واجهة العميل كما تظهر داخل حساب المؤسسة. قد تختلف الأرقام والبيانات في الصور بحسب حالة كل مؤسسة وصلاحية المستخدم.

عن هذا الدليل

يقدم هذا المرجع رحلة استخدام كاملة لمنصة علّام المساعد الذكي، بدءًا من الدخول واستكمال ملف المؤسسة، مرورًا بتحديد نطاق الرصد والمصادر ومراجعة الأدلة، ووصولًا إلى التحليل بالذكاء الاصطناعي والاستخبارات والخطط والتقارير وإدارة الفريق. ويشرح كل جزء الغرض من الصفحة، مكانها في القوائم، خطوات العمل، وما يحدث تلقائيًا وما يحتاج إلى قرار بشري.

لمن أُعد الدليل

الدور	ما يركز عليه داخل المنصة
مالك المؤسسة	استكمال رحلة المؤسسة، اعتماد المصادر، إدارة الأعضاء، مراجعة الأدلة والنتائج والسياسات.
المدير	تشغيل العمل اليومي، متابعة الرصد والأدلة والتنبيهات والخطط والتقارير وفق الصلاحيات.
المحلل	مراجعة الأدلة، قراءة التحليلات، تسجيل المعايير، بناء التوصيات والخطط.
المشاهد	قراءة اللوحات والنتائج والتقارير المتاحة دون تعديل القرارات.

قواعد مهمة قبل البدء

- البيانات الخام ليست دليلًا معتمدًا. تدخل المادة أولًا إلى صندوق المراجعة ثم يقرر المستخدم قبولها أو رفضها أو استبعادها أو تمييزها كمكرر.
- التحليل الأولي اقتراح آلي مساعد ولا يعتمد الدليل. التحليل النهائي يُطلب بعد القرار البشري بالقبول.
- المؤشرات لا تعني اكتمال تغطية الإنترنت أو المنصات الاجتماعية؛ فهي تقيس ما أعادته المصادر والموصلات المهيأة فقط.
- إنشاء خطة أو صياغة استجابة لا يعني النشر. لا ترسل المنصة رسائل عامة ولا تنشر ردودًا دون إجراء بشري مصرح.
- حفظ جدول التقرير أو إضافة مستلم لا يرسل تقريرًا فورًا؛ الإرسال والتفعيل لهما ضوابط منفصلة.

خريطة الدليل

الموضوع	القسم
الدخول والواجهة الرئيسية	1
رحلة المؤسسة والإعداد الأول	2
الرصد والاكتشاف وإدارة المصادر	3
صندوق المراجعة والأدلة وتحليل الذكاء الاصطناعي	4
مركز القيادة والموجز والتنبيهات	5
الاستخبارات والسمعة والسرديات والذاكرة	6
الخطط واستوديو الاستجابة	7
التقارير والتوزيع	8
الإدارة والصلاحيات والتكاملات والخصوصية	9
روتين التشغيل والأسئلة الشائعة والمصطلحات	10

1 الدخول والواجهة الرئيسية

1.1 تسجيل الدخول

افتح رابط المنصة ثم اختر تسجيل الدخول. أدخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور الخاصة بحسابك، ويمكن تفعيل تذكرك على جهاز موثوق. عند نجاح الدخول تنتقل إلى مساحة المؤسسة أو الصفحة المناسبة لدورك.

1. افتح صفحة تسجيل الدخول على allaam.pro/login.

2. أدخل البريد الإلكتروني المسجل في عضوية المؤسسة.

3. أدخل كلمة المرور، ثم اضغط تسجيل الدخول.

4. إذا نسيت كلمة المرور استخدم رابط نسيت كلمة المرور؟ واتبع رسالة الاستعادة.

5. بعد الدخول تأكد من ظهور اسم المؤسسة الصحيح أعلى القائمة الجانبية.

1.2 شريط الحساب

- من زر الحساب يمكنك مراجعة اسم المستخدم ودوره داخل المؤسسة.
- يمكن التبديل بين العربية وEnglish.
- يمكن اختيار المظهر فاتح أو داكن أو النظام.
- استخدم تسجيل الخروج عند الانتهاء، خصوصًا على الأجهزة المشتركة.

1.3 القوائم الرئيسية

القائمة	تضم
مركز القيادة	نظرة عامة، الموجز اليومي، التنبيهات والأزمات.
الرصد والاكتشاف	حزم الاستعلام، المصادر، تشغيلات البحث، التغطية، رصد فيسبوك، رصد إنستغرام، صندوق المراجعة والأدلة.
الاستخبارات	السرديات والاتجاهات، السمعة والمنافسون، ذاكرة علّام، المعايرة والدقة.
الخطط والاستجابة	الخطط الإعلامية والتسويقية، تجهيز خطة الستة أشهر، التوصيات واستوديو الاستجابة.
التقارير	مركز التقارير، التوزيع والمستلمون.
الإدارة	أعضاء المؤسسة، الفريق والصلاحيات، رحلة المؤسسة، التكاملات، الخصوصية والاحتفاظ، مركز المساعدة.

دليل المستخدم الشامل - علام المساعد الذكي

The screenshot displays the Pyramids FC dashboard. At the top, there's a header with the club name 'Pyramids Football Club' and a user profile icon. Below this, a navigation menu on the right lists various sections: 'مركز القيادة' (Command Center), 'نظرة عامة' (Overview), 'الموجز اليومي' (Daily Briefing), 'التنبيهات والأزمات' (Alerts and Crises), 'الرصد والاكتشاف' (Monitoring and Discovery), 'الاستخبارات' (Intelligence), 'الخطط والاستجابة' (Plans and Response), 'التقارير' (Reports), and 'الإدارة' (Management). The main content area is titled 'مركز المؤسسة' (Institution Center) and 'Pyramids FC'. It features a progress bar for 'تقدم الرحلة' (Journey Progress) at 70%, indicating 8 stages completed. A section for 'مراجعة الأدلة' (Evidence Review) shows 11 items, with 9 completed. Below this, four cards display key metrics: 'نتائج متاحة' (Results Available) with 0 items, 'تنبيهات تتطلب اهتمامًا' (Alerts requiring attention) with 4 items, 'المصادر والفنوت' (Sources and Notes) with 1 item, and 'الأدلة المقبولة في الفترة' (Evidence accepted in the period) with 1 item. A 'مسار الأدلة' (Evidence Path) section shows a sequence of steps: 1 (محلل) - 1 (مقبول) - 5 (معلق) - 1 (مؤهل) - 6 (مجموع). The bottom section, 'السمعة' (Reputation), includes a 'حصة التحليل' (Analysis Share) and a 'السمعة اليومية' (Daily Reputation) section with a 'السمعة الشهرية' (Monthly Reputation) section.

شكل 1 صفحة نظرة عامة والقوائم الرئيسية

2 رحلة المؤسسة والإعداد الأول

المسار: الإدارة ثم رحلة المؤسسة. رحلة المؤسسة هي نقطة البداية الموصى بها لكل حساب جديد. تعرض حالة كل خطوة من واقع إعدادات المؤسسة، ولذلك يمكن العودة إليها في أي وقت واستئناف الخطوة المطلوبة دون إعادة ما اكتمل.

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكي

رحلة المؤسسة

Pyramids FC

رحلة المؤسسة

نظرة عامة

تقدم الرحلة 70%

8 مراحل مكتملة - المنافسون اذكياء: مؤشرات المقارنة تبقى محدودة دون نطاق معتمد.

خطوات التالية 9 من 11

مراجعة الأدلة

الحالي - مستند من الحالة الفعلية للمؤسسة

استئناف من الخطوة المطلوبة - مراجعة الأدلة

رحلة المؤسسة

المراحل والمهام السابقة

الخطوة 9 من 11

مراجعة الأدلة

الحالي

راجع الأدلة المعطاة، أو اجمع أدلة إذا كان الصندوق فارغاً.

معلق 5 مقبول 4 مرفوض 1 مستبعد 2 مكرر 0

القبول والرفض والاستبعاد والتكرار قرارات منفصلة؛ لا يبدأ أي منها التحليل.

استئناف من الخطوة المطلوبة

متابعة رجوع

ملف المؤسسة مكتمل

نطاق الرصد مكتمل

المنافسون مكتمل

القنوات والمصادر مكتمل

سياسة الجمع مكتمل

مراجعة الإعدادات مكتمل

التفعيل والجمع الأول مكتمل

مراجعة المصادر

Pyramids Football Club

مركز القيادة

نظرة عامة

الموجز اليومي

التنبيهات والأزمات

الرصد والاكتشاف

حزم الاستعلام

المصادر

تشغيلات البحث

التغطية والمصادر المقترحة

رصد فيسبوك

رصد إنستغرام

مصادر المراجعة والأدلة

الاستخبارات

السرديات والاتجاهات

السمعة والمنافسون

ذاكرة علّام

المعايرة والدقة

الخطط والاستجابة

شكل 2 رحلة المؤسسة وخطوة العمل التالية

2.1 مراحل رحلة المؤسسة

المرحلة	ما يتم فيها	متى تعتبر مكتملة
1 ملف المؤسسة	بيانات المؤسسة وهويتها ووصفها ونطاق عملها.	بعد حفظ البيانات الأساسية المطلوبة.
2 نطاق الرصد	الأهداف والأسواق والموضوعات والجمهور والمناطق.	بعد اعتماد نطاق واضح للرصد.
3 المنافسون	تحديد المنافسين أو تخطيطهم إن لم يكونوا مطلوبين.	بعد اعتماد النطاق أو تسجيل القرار.
4 القنوات والمصادر	إضافة الموقع والحسابات الرسمية والمصادر المعتمدة.	بعد مراجعة المصادر المطلوبة.
5 سياسة الجمع	التكرار والنافذة والحدود اليومية	بعد حفظ السياسة والموافقة

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكي

عليها.	وحدود التشغيل.	
بعد زوال الموانع المطلوبة.	مراجعة الملخص والفجوات قبل التفعيل.	6 مراجعة الإعدادات
بعد نجاح تشغيل مؤهل أو نتيجة فارغة صالحة.	إجراء أول جمع مؤهل وآمن.	7 التفعيل والجمع الأول
بعد تسوية المصادر المعلقة.	تأكيد الرسمي وتعطيل أو رفض المقترح غير المناسب.	8 مراجعة المصادر
عند مراجعة العينة المطلوبة.	اتخاذ القرار على الأدلة المعلقة.	9 مراجعة الأدلة
عند اكتمال التحليل المؤهل.	تحليل أولي للمطابق ونهائي للمقبول.	10 تحليل الذكاء الاصطناعي
عند توفر نتيجة موثوقة قابلة للعرض.	مراجعة اللوحات والتقارير والتوصيات.	11 النتائج

2.2 طريقة العمل الصحيحة

1. ابدأ من أول خطوة غير مكتملة أو اضغط استئناف من الخطوة المطلوبة.
2. أكمل الحقول المطلوبة فقط، ولا تُدخل معلومات غير مؤكدة لتجاوز خطوة.
3. راجع ملخص الإعدادات قبل التفعيل، خصوصًا المصادر وسياسة الجمع.
4. بعد الجمع الأول راجع الأدلة قبل الاعتماد على أي مؤشر أو تقرير.
5. ارجع إلى رحلة المؤسسة كلما ظهرت فجوة أو تغيرت أهداف المؤسسة.

3 الرصد والاكتشاف وإدارة المصادر

3.1 محفظة استعلامات المؤسسة

المسار: الرصد والاكتشاف ثم حزم الاستعلام. محفظة الاستعلامات هي المرجع الموحد الذي يحدد ما الذي تبحث عنه المنصة وكيف تميز المؤسسة عن الأسماء المشابهة. تؤثر التعديلات المعتمدة في عمليات الاكتشاف والجمع التالية.

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكي

محفظة استعلامات المؤسسة

محفظة استعلامات المؤسسة
محفظة معتمدة موحدة للويب وفيسبوك والمنصات المستقبلية. التعديلات تسري على الاكتشاف القادم. مصطلح واحد في كل سطر.

مفعّل - الإصدار 4

مفعّل - الإصدار 4

مفعّل - الإصدار 4

مفعّل

الإصدار 4

محفظة الاستعلامات هي الإعداد المرجعي. تشتق الحزم القديمة بعد المراجعة والاعتماد والتفعيل الصريح فقط.

الإصدار	4	المنشورات المفيدة المقبولة يوميا (بحد أقصى 100)	30	مدة المتابعة بالأيام
متابعة المنشورات الجديدة كل ساعة	مفعّل	اكتشاف صفحات فيسبوك جديدة (اختياري)	مفعّل	23

ذكاء المؤسسة متاح للعمل المطلوب صراحة؛ تظل المقترحات بحاجة للمراجعة.

4

سجل الإصدارات

علّام المساعد الذكي - الإصدار 2.7.0 © 2026 شركة Intelligent Solutions .I.S. جميع الحقوق محفوظة.

Pyramids Football Club

مركز القيادة

نظرة عامة

الموجز اليومي

التنبؤات والالتزامات

الرصد والاكتشاف

الاستخبارات

الخطط والاستجابة

التقارير

الإدارة

شكل 3 محفظة استعلامات المؤسسة

استخدامها	المجموعة
الاسم القانوني أو التجاري الأساسي للمؤسسة.	الأسماء الرسمية
الصيغ الشائعة والترجمات والكتابات المختلفة.	الأسماء البديلة والاختصارات
الكيانات التابعة التي يجب متابعتها.	الفرق والأشخاص والمنتجات والخدمات
السياقات التي تجعل الذكر مهمًا للمؤسسة.	الأنشطة والموضوعات
تراكيب دقيقة ترفع جودة المطابقة.	العبارات المطابقة
أسماء أو سياقات متشابهة لا تخص المؤسسة.	الاستبعادات
كلمات مثل المجال أو النادي أو المباراة التي تؤكد المعنى الصحيح.	سياق إزالة الالتباس

دليل المستخدم الشامل - علم المساعد الذكي

تحرير المحفظة

1. اضغط تحرير مسودة المحفظة.

2. أضف مصطلحًا واحدًا في كل سطر أو استخدم إضافة عبارة.

3. راجع الاستبعادات وسياق إزالة الالتباس لتقليل النتائج غير المطابقة.

4. راجع حدود المنشورات ومدة المتابعة وتكرار الجمع.

5. احفظ المسودة ثم راجع واعتمد وفعل الإصدار الجديد وفق الصلاحية المتاحة.

مهم: اكتشاف صفحات فيسبوك جديدة خيار منفصل عن جمع الصفحة الرسمية المعتمدة. إبقاؤه معطلًا يمنع إدخال صفحات مقترحة غير مطلوبة، ولا يمنع جمع المصدر الرسمي الذي أضفته بنفسك.

3.2 المصادر

المسار: الرصد والاكتشاف ثم المصادر. تعرض الصفحة المصادر الرسمية النشطة والمقترحة والمعلقة أو المرفوضة والمؤرشفة، مع حالة الموصل وآخر جمع والإجراءات المتاحة.

The screenshot displays the 'المصادر' (Sources) management interface for Pyramids Football Club. The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the club name 'Pyramids Football Club' and a user profile 'مصطفى طنطاوي'.
- Navigation:** A sidebar on the right contains links to 'مركز القيادة' (Center of Command), 'الرصد والاكتشاف' (Discovery and Monitoring), and 'الخطوات والاستجابة' (Steps and Response).
- Source Management:** The main area shows a table of sources with columns: 'المصدر' (Source), 'النوع والنطاق' (Type and Scope), 'الاختيار والموصل' (Selection and Connection), and 'الإجراءات' (Actions).
 - Official Sources (الرسمية النشطة):** Includes 'Pyramids F.C.' (facebook_crawler) and 'Pyramids Official Website' (public_web). Both are marked as 'نشط' (Active) and 'موصل الجمع جاهز' (Collection connection ready).
 - Proposed Sources (المقترحة):** Includes 'إنستغرام بيراميدز الرسمي' (Instagram official). It is marked as 'نشط' (Active) and 'موصل الجمع غير متاح' (Collection connection not available).
- Actions:** Each source has a set of icons for actions like 'إكمال بتائج' (Complete results), 'إعداد واعتماد الجمع' (Configure and approve collection), and 'إضافة يدوية' (Manual add).

إضافة مصدر رسمي

1. اضغط إضافة مصدر.
2. اختر نوع المصدر والموصل الصحيح، مثل موقع عام أو Facebook أو Instagram.
3. أدخل اسمًا واضحًا للمصدر والرابط الرسمي الكامل.
4. راجع الرابط والهوية ثم اختر حفظ كمصدر رسمي.
5. افتح إعداد واعتماد الجمع وحدد السياسة والحدود المطلوبة إن كان الموصل متاحًا.

الحالة	المعنى والإجراء
نشط وموصل الجمع جاهز	يمكن للمصدر المشاركة في الجمع وفق السياسة المعتمدة.
نشط وموصل الجمع غير متاح	المصدر محفوظ رسميًا لكن جمعه الآلي غير متاح من هذه الصفحة.
مقترح	لم يعتمد بعد؛ راجع الهوية والصلة قبل التفعيل.
معطل أو مرفوض	لا يدخل في الجمع الحالي ويظل القرار محفوظًا للتحقيق.
مؤرشف	مصدر تاريخي خارج التشغيل اليومي.

لا تعتمد مصدرًا لمجرد تشابه الاسم. قارن الرابط الرسمي والناشر والمنصة وهوية المؤسسة قبل الاعتماد.

3.3 تشغيلات البحث والتغطية

- تشغيلات البحث: تعرض طلبات الاكتشاف ونتائجها الحقيقية وحالتها ومعرف الارتباط.
- التغطية والمصادر المقترحة: تعرض صحة الاستعلام وحالة المزودين والحصص والتكلفة المقدرة عند توفرها.
- الطلب المحدود بالمعدل لا يعني انقطاع المزود؛ راجع وقت إعادة المحاولة.
- عدم وجود نتائج لا يثبت عدم وجود محتوى على الإنترنت؛ قد يعني أن المزود لم يعثر على نتائج ضمن النطاق والوقت.

3.4 رصد فيسبوك

المسار: الرصد والاكتشاف ثم رصد فيسبوك. تعرض الصفحة تسلسل الجمع من الملاحظات الخام إلى الأدلة والمراجعة والتحليل، إلى جانب عمليات الرصد وحالتها وتقديمها.

- بدء رصد جديد ينشئ عملية جمع عند توافر الصلاحية والموصل.
- عرض التفاصيل يفتح تقدم العملية وأعداد المصادر والمنشورات والنتائج.
- إعادة مزامنة البيانات المحفوظة دون جمع تعيد معالجة المحفوظ فقط ولا تتصل بفيسبوك لطلب جديد.
- المتابعة الدورية تستخدم المصدر الرسمي والسياسة المعتمدة، ولا تعتمد صفحات جديدة تلقائيًا عند تعطيل الاكتشاف.

3.5 رصد إنستغرام

المسار: الرصد والاكتشاف ثم رصد إنستغرام. تعرض الصفحة إجمالي التشغيلات والمحتوى والحسابات المكتشفة وأحدث تشغيل وحالة الاتصال المنقحة. إذا كانت بيانات الاعتماد أو الجلسة غير جاهزة، راجع حالة الاتصال والتكامل قبل بدء عملية جمع جديدة.

4 صندوق المراجعة والأدلة وتحليل الذكاء الاصطناعي

المسار: الرصد والاكتشاف ثم صندوق المراجعة والأدلة. هذه الصفحة هي بوابة الجودة الأساسية. لا تستخدم النتائج في السمعة أو السرديات أو الخطط قبل مراجعة الدليل واتخاذ قرار مناسب.

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكي

مصفى طنطاوى

مالك المؤسسة

صندوق المراجعة والأدلة

صندوق المراجعة والأدلة

راجع كل دليل قبل قبوله. الأدلة الجديدة المطابقة تحصل على تحليل أولي؛ قبول المراجع يطلب التحليل النهائي.
استخدام التحليل هذا الشهر: 1,150 رمز - 0.0511 EGP تكلفة مزود مقدرة، وتشمل التقييم غير المفوتر

(5) بالنظر للمراجعة
(4) المقبولة
(1) المرموزة
(2) المستبعدة
(0) المكررة
(4) القصص

المصدر

جميع المصادر

بحث في المحتوى

تصفية

- مرکز القيادة
- نظرة عامة
- الموجز اليومي
- التسهيقات والأزمات
- الرصد والاكتشاف
- حزم الاستعلام
- المصادر
- تشغيلات البحث
- التغطية والمصادر المقترحة
- رصد فيس بوك
- رصد إنستغرام
- صندوق المراجعة والأدلة
- الاستخبارات
- الخطط والاستجابة
- التقارير
- الإدارة

تحديد الصفحة

0 سجل محدد

اختر القرار

ملحظة اختيارية

إجراء على المحدد

#19 Pyramids F.C غير محدد الثقة، مصدر معتمد سابقا بالنظر للمراجعة

نشر: 23 سبتمبر 2026 · 20:27 أحل للمراجعة: 23 سبتمبر 2026 · 18:35

ينعي نادي بيراميدز وفاة الكابتن محسن علان المدير التنفيذي لمنطقة السويس لكرة القدم، #بيراميز | #ملوك_الكرة

فتح المنشور الأصلي عبر مناج **لم تُحدد مطابقة** راجع صله المحتوى وأكدها بدوناً قبل البول.

المحتوى الكامل والمنشأ

شكل 5 صندوق المراجعة والأدلة والتحليل الأولي والنهائي

4.1 حالات الأدلة

الحالة	متى تستخدم
بانتظار المراجعة	مادة جديدة تحتاج قرارًا بشريًا.
مقبولة	مرتبطة بالمؤسسة وصالحة للدخول في التحليل والمؤشرات ضمن شروط العينة.
مرفوضة	غير صحيحة أو غير مفيدة مع تسجيل سبب الرفض.
مستبعدة	قد تكون صحيحة لكنها خارج النطاق أو السياسة أو الفترة المطلوبة.
مكررة	نسخة من دليل أصلي محفوظ؛ تُربط بالأصل ولا تُحسب كدليل مستقل.

مجموعات موضوعية تساعد في تنظيم الأدلة المرتبطة بسياق واحد.	قصص
--	-----

4.2 مراجعة دليل واحد

1. افتح تبويب بانتظار المراجعة واستخدم البحث أو مرشح المصدر عند الحاجة.
2. اقرأ المحتوى الكامل والمنشأ وتاريخ النشر واسم المصدر.
3. افتح المنشور الأصلي إن كان الرابط متاحًا وتأكد من السياق.
4. راجع المطابقة والثقة ونتيجة التحليل الأولي إن كانت موجودة.
5. اختر قبول أو رفض أو استبعاد أو تمييز كمكرر.
6. أدخل سبب القرار أو الملاحظة المطلوبة، ثم اضغط حفظ القرار.

4.3 الإجراء الجماعي

يمكن تحديد عدة سجلات ثم اختيار إجراء على المحدد. استخدمه فقط عندما راجعت كل سجل ضمن المجموعة. القبول الجماعي قد يطلب تأكيد الصلة للسجلات التي لم تسجل مطابقة واضحة، بينما التكرار يحتاج إلى تحديد الدليل الأصلي.

4.4 التحليل الأولي والتحليل النهائي

النوع	متى يبدأ	استخدامه
تحليل أولي	للدليل الجديد المطابق لمحفظة الاستعلام، وفق الاستحقاق والسياسة.	يساعد المراجع على فهم المحتوى، ولا يعتمد الدليل ولا ينشر نتيجة.
تحليل نهائي	بعد قبول الدليل بشريًا.	ينشئ النتيجة المعتمدة للتحليلات والاتجاهات والتقارير ضمن حدود الثقة والعينة.

- تظهر الصفحة استهلاك الرموز والتكلفة المقدرة للمزود عند توفرها.
- مفتاح منع التكرار يضمن عدم تنفيذ التحليل نفسه مرتين عند إعادة المحاولة.

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكي

- إذا تعطل التنفيذ يبقى السجل قابلاً للمصالحة والاسترجاع من الخدمات المخصصة دون تشغيل المجدول العام.
- التحليل لا يساوي حقيقة مؤكدة؛ راجع المنشأ والنص والقرار البشري قبل الاستخدام الخارجي.

4.5 ما الذي يجب مراجعته في نتيجة التحليل

- ملخص المحتوى والموضوع الرئيسي.
- المشاعر والنبرة والسياق، مع عدم اعتبارها حكمًا نهائيًا دون مراجعة.
- الادعاءات والحقائق التي تحتاج تحققًا.
- المخاطر الإعلامية واحتمال التصعيد.
- توجيه الاستجابة: هل يلزم رد، ومن المسؤول، وما الذي يجب تجنبه.
- الثقة وحدود البيانات وأي حقول غير متاحة.

5 مركز القيادة والموجز والتنبيهات

5.1 نظرة عامة

المسار: مركز القيادة ثم نظرة عامة. استخدم مرشح الفترة لاختيار يوم أو 7 أيام أو 30 يومًا أو 90 يومًا، ثم اضغط تطبيق. تعرض اللوحة تقدم الرحلة والأدلة والمصادر والتنبيهات ومسار الأدلة ومؤشرات السمعة والتغطية والمنافسين والسرديات وحصّة التحليل.

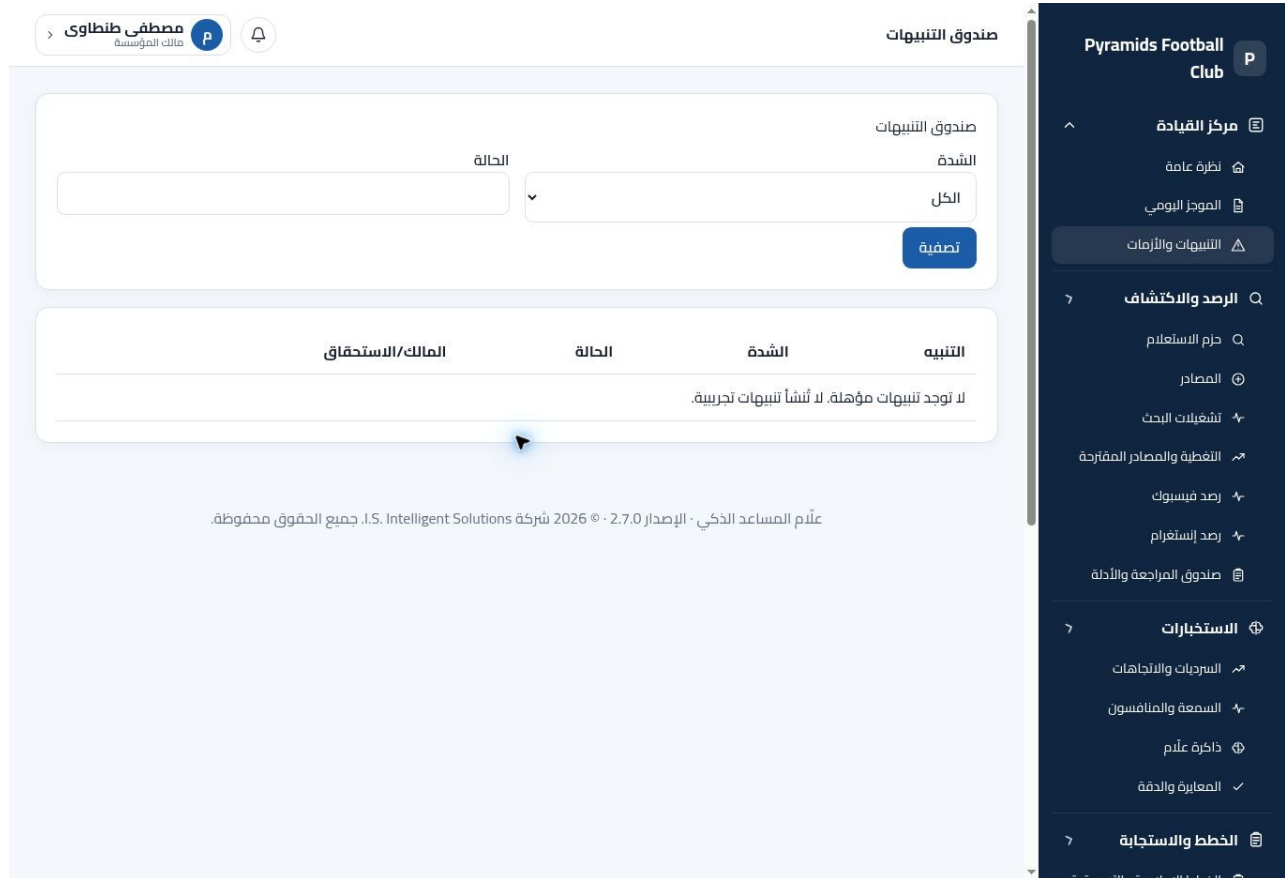
- مقاس: قيمة تستند إلى عينة ونطاق معينين.
- مؤقت: قيمة أولية لم تبلغ متطلبات القياس الكامل.
- بيانات غير كافية: لا توجد عينة مؤهلة تسمح باستنتاج موثوق؛ لا تعتبرها صفرًا.
- الجاهز للتحليل: أدلة مقبولة لم يكتمل تحليلها بعد داخل الفترة.

5.2 الموجز اليومي

المسار: مركز القيادة ثم الموجز اليومي. يقدم ملخصًا تنفيذيًا لليوم: ما الذي تغير، وما الذي يحتاج انتباهًا، والمخاطر والسرديات والفرص والمنافسين والإجراءات الموصى بها وكفاية البيانات. إذا لم توجد أدلة مقبولة، ستظهر رسالة صريحة بأن البيانات غير كافية بدل توليد استنتاج غير حقيقي.

5.3 التنبيهات والأزمات

المسار: مركز القيادة ثم التنبيهات والأزمات. استخدم مرشحات الشدة والحالة ثم اضغط تصفية. لا يعني عدم وجود تنبيهات أن التغطية كاملة؛ راجع صحة المصادر والأدلة أيضًا.



شكل 6 صندوق التنبيهات ومرشحات الشدة والحالة

الشدة	المعنى العملي
Critical	خطر فوري يحتاج تصعيدًا ومسؤولًا وقرارًا واضحًا.
High	مخاطرة كبيرة تحتاج مراجعة عاجلة وخطة استجابة.
Medium	تطور يحتاج متابعة وتقييم قبل أن يتصاعد.
Low	إشارة منخفضة الأولوية تُراجع ضمن العمل الدوري.

المسار: الاستخبارات ثم السرديات والاتجاهات. تفصل اللوحة الحقائق المرصودة عن التفسير، وتخفض الاحتمال والثقة عند نقص البيانات بدل تحويل الغياب إلى صفر. استخدمها لرؤية تغير الموضوعات والخطابات بعد توفر عينة مؤهلة.



المسار: الاستخبارات ثم السمعة والمنافسون. تعرض الصفحة الأدلة المقبولة وحالة التحليل والمنافسين المعدّين. لا تظهر مقارنة موثوقة إلا بوجود نطاق منافسين معتمد وفترة مرجعية ومقام قابل للقياس.

مراجعة الأدلة المقبولة حول سمعة المؤسسة والمقارنة ضمن نطاق منافسين معتمد فقط

نظرة عامة / السمعة والمافسون

تتبع الجمع والأدلة
ملحظات الزائف -- منشورات كاملة مؤهلة -- صندوق المراجعة -- قبول صريح -- تحليل. لا تحسب مرشحات المصادر الخام ضمن المصادر المؤتوقة.

منشورات خام محفوظة

7

المؤهل في آخر دفعة مزمنة

7

آخر مزمنة ناجحة

١٠ سبتمبر ٢٠٢٦، ٨:٠٧

آخر فشل مسجل

لا يوجد فشل مسجل

بالنظر المراجعة

5

الأدلة المقبولة

4

مرفوض

1

مستبعد

2

المصادر المعتمدة المفعلة

3

أدلة مقبولة اكتمل تحليلها

2

تتطلب الاختيارات خمسة أدلة مقبولة على الأقل وتحليلًا مكتملًا؛ لا تدعم الملاحظات الخام التوصيات.

تغذي الأدلة المقبولة وحدها الاختيارات. لا تكون عبارة «لم ترصد مشكلة» ذات دلالة إلا بعد تحليل أدلة كافية.

ذكاء المؤسسة متاح للعمل المطلوب صراحة؛ تظل المقترحات بحاجة للمراجعة.

إعادة مزمنة البيانات المحفوظة (دون جمع)

Club

مركز القيادة

نظرة عامة

الموجز اليومي

التسيّات والأزمات

الرصد والاكتشاف

حزم الاستعلام

المصادر

تشغيلات البحث

التغطية والمصادر المقترحة

رصد فيسبوك

رصد إنستغرام

صندوق المراجعة والأدلة

الاختيارات

السرديات والاتجاهات

السمعة والمافسون

ذاكرة علم

المعايرة والدقة

الخطط والاستجابة

شكل 8 صفحة السمعة والمنافسين وتتبع الأدلة

6.3 ذاکرة علام

المسار: الاستخبارات ثم ذاكرة علاّم. تحفظ المعرفة المؤسسية القابلة للتتبع مثل الحقائق والمقترحات والملاحظات، مع المنشأ والحادثة والثقة. إضافة عنصر هنا لا تعني اعتماده تلقائيًا في التقارير أو الخطط.

1. اختر نوع العنصر.
2. أدخل عنوانًا واضحًا ومحتوى دقيقًا.
3. أضف مرجع المنشأ وتاريخ السريان والحادثة.
4. حدد مستوى الثقة، وميّز المقترح الذي يحتاج مراجعة.
5. اضغط حفظ نسخة للاحتفاظ بإصدار قابل للتتبع.

6.4 المعايير والدقة

المسار: الاستخبارات ثم المعايير والدقة. تستخدم المعايير لتسجيل تصحيح موثق لنتيجة أو تصنيف، مثل المشاعر أو الصلة أو الكيان أو السردية أو الإيجابية الكاذبة أو عتبة التنبيه أو ثقة الذكاء الاصطناعي. المعايير تنشئ إصدارًا ملحقًا ولا تعيد كتابة الدليل الأصلي.

7 الخطط واستوديو الاستجابة

7.1 مركز الخطط

المسار: الخطط والاستجابة ثم الخطط الإعلامية والتسويقية. يعرض المركز الخطط حسب الحالة والنوع وآخر تحديث. يمكن أن تشمل استجابة أزمة أو فرصة يومية أو حملة أو خطة شهرية أو ربع سنوية.

The screenshot displays the 'Pyramids Football Club' dashboard. The main section is titled 'الخطط الإعلامية والتسويقية' (Marketing and Promotional Plans). It features a search bar with a magnifying glass icon and a 'تطبيق' (Apply) button. Below the search bar are filters for 'الحالة' (Status) and 'النوع' (Type). The table below shows a list of plans with columns for 'الخطوة والهدف' (Step and Goal), 'النوع' (Type), 'الحالة' (Status), 'المالك' (Owner), 'الأدلة' (Evidence), 'آخر تحديث' (Last Update), and 'الإجراء' (Action). A message in the table states: 'لا توجد خطط بعد. أنشئ مسودة من دليل مقبول وحدد هدفًا واضحًا. إنشاء أول خطة' (No plans yet. Create a draft from an acceptable guide and set a clear goal. Create the first plan). The sidebar on the right contains navigation links for 'مركز القيادة' (Center of Command), 'الرصد والاكتشاف' (Monitoring and Discovery), 'الاستخبارات' (Intelligence), and 'الخطط والاستجابة' (Plans and Response).

شكل 9 مركز الخطط والفلاتر

المعنى	حالة الخطة
--------	------------

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكي

مسودة	قيد البناء ولم تُرسل للمراجعة.
قيد المراجعة	بانتظار قرار المسؤول.
تغييرات مطلوبة	أعيدت لاستكمال أو تعديل عناصر محددة.
معتمد	تمت الموافقة عليها ولم يبدأ التنفيذ بالضرورة.
مرفوض	لن تُستخدم في صورتها الحالية.
نشط	تحت التنفيذ والمتابعة.
مكتمل	أُغلق التنفيذ وحفظت النتيجة.
مؤرشف	محفوظ للرجوع وليس ضمن العمل الجاري.

7.2 تجهيز خطة الستة أشهر

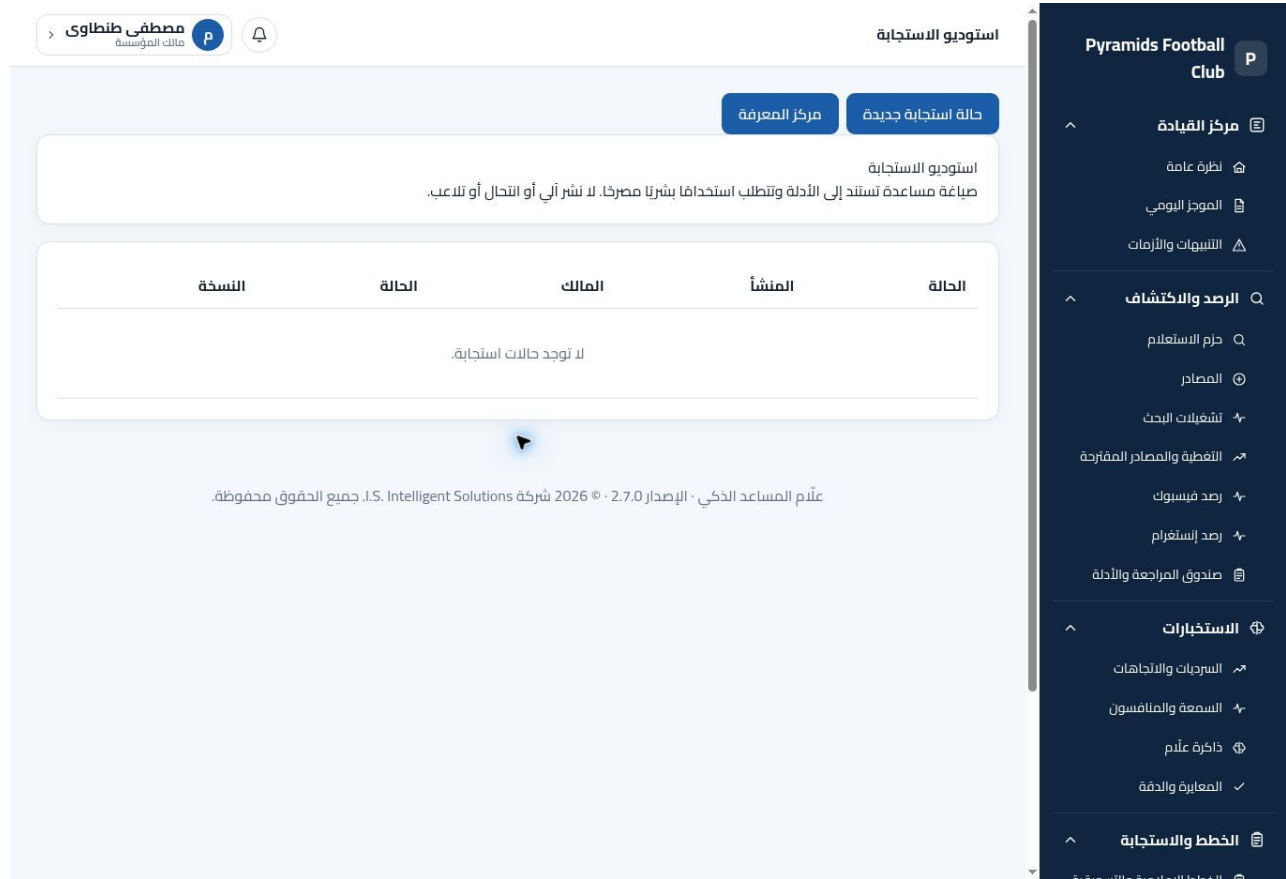
المسار: الخطط والاستجابة ثم تجهيز خطة الستة أشهر. تعرض الصفحة نسبة الجاهزية والاستحقاق والجاهزية الحتمية وجاهزية الذكاء الاصطناعي والمتطلبات المانعة وروابط التقارير الاختيارية. لا تعتبر نسبة الجاهزية تفعيلاً للخطة، ولا يتم إنشاء خطة قبل اكتمال المتطلبات والتصريح المناسب.

- استكمل تاريخ المؤسسة ووضعها الحالي.
- راجع الأسماء والاختصارات واستبعادات اللاتباس.
- حدد الجماهير وأصحاب المصلحة والأهداف والنتائج المطلوبة.
- سجل القيود والمخاطر والفريق والحوكمة والميزانية المتاحة.
- اختر روابط التقارير اليومية والشهرية وربيع السنوية بصورة مستقلة عند الحاجة.

7.3 التوصيات واستوديو الاستجابة

المسار: الخطط والاستجابة ثم التوصيات واستوديو الاستجابة. تساعد الصفحة في صياغة استجابة مستندة إلى دليل ومراجعة بشرية. لا تنشر المنصة الرد تلقائيًا ولا تتحل شخصية المستخدم ولا تتواصل خارجيًا دون إجراء مصرح.

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكي



شكل 10 استوديو الاستجابة

مراجعة أي استجابة قبل استخدامها

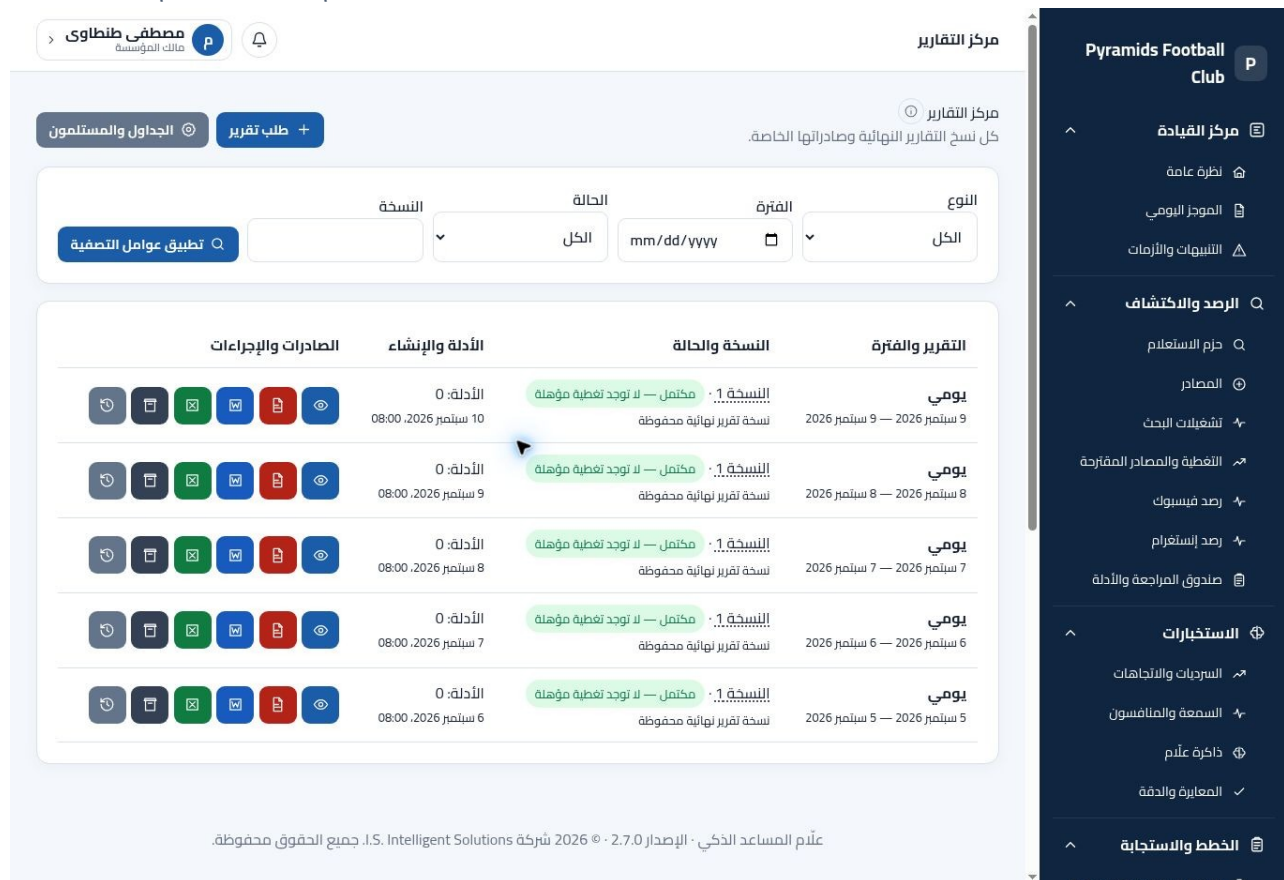
- تأكد أن الدليل الأصلي مقبول وأن التحليل النهائي مكتمل.
- حدد الهدف والجمهور والقناة وصاحب الموافقة.
- تحقق من الحقائق والأسماء والتواريخ والروابط.
- تجنب الاعترافات القانونية أو الوعود غير المعتمدة أو الردود الانفعالية.
- اعتمد النسخة المناسبة ثم انقلها يدويًا إلى قناة النشر المصرح بها.

8 التقارير والتوزيع

8.1 مركز التقارير

المسار: التقارير ثم مركز التقارير. يعرض المركز التقارير اليومية والشهرية وربيع السنوية، مع الفترة والنسخة والحالة وعدد الأدلة ووقت الإنشاء والصادرات المتاحة.

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكى



شكل 11 مركز التقارير والصادرات

1. اختر نوع التقرير والفترة والحالة والنسخة.
 2. اضغط تطبيق عوامل التصفية.
 3. راجع حالة التقرير وعدد الأدلة التي استند إليها.
 4. استخدم معاينة تقرير PDF قبل التنزيل.
 5. نزل الصيغة المناسبة: PDF أو DOCX أو XLSX أو حزمة ZIP.
 6. افتح سجل إصدارات التقرير عند الحاجة لمقارنة النسخ.
- الحالة مكتمل - لا توجد تغطية مؤهلة تعني أن التقرير حُفظ بنجاح لكنه لم يجد أدلة مؤهلة للفترة؛ لا تعني أن التغطية الكاملة أثبتت عدم وجود محتوى.

8.2 التوزيع والمستلمون

المسار: التقارير ثم التقارير - التوزيع والمستلمون. صلاحية الدخول منفصلة عن استلام التقارير. يمكن إعداد جدول مستقل للتقرير اليومي والشهري وربيع السنوي، واختيار المنطقة الزمنية والوقت واللغة والصيغة والمستلمين.

- حفظ الجدول - دون إرسال يحفظ الإعدادات فقط.
- إضافة بريد خارجي تحتاج موافقة صريحة على مشاركة تقارير المؤسسة معه.
- الملفات الموجودة تحتفظ بلغتها الأصلية؛ إعداد لغة رسالة التسليم لا يترجم التقرير نفسه.
- تعطيل مستلم لا يحذف حسابه ولا عضويته داخل المؤسسة.

9 الإدارة والصلاحيات والتكاملات والخصوصية

9.1 أعضاء المؤسسة

المسار: الإدارة ثم أعضاء المؤسسة. يمكن لمالك المؤسسة إنشاء مستخدم جديد أو إضافة مستخدم موجود، وتحديد اللغة والدور وحالة العضوية واختيارات استلام التقارير.

أعضاء المؤسسة

أعضاء المؤسسة
عضو Pyramids Football Club · 1

إضافة عضو للمؤسسة
يسجل العضو الجديد الدخول بريده وكلمة مرموزه الخاصة. يحتفظ المستخدم الموجود ببيانات حسابه ومؤسساته الأخرى.

الاسم الحساب

إنشاء مستخدم جديد

للمستخدمين الجدد فقط

البريد الإلكتروني اللغة

العربية

للمستخدمين الجدد فقط

دور المؤسسة حالة العضوية

مدير نشط

استلام التقارير — اختياري
جميع الخيارات غير محددة افتراضياً. تحديد تقرير يضيف اختيار الاستلام فقط، ولا يفصل جدولاً معطلاً ولا يرسل تقريراً.

التقرير اليومي

التقرير الشهري

التقرير الربع سنوي

إضافة عضو للمؤسسة

Pyramids Football Club

مركز القيادة

نظرة عامة

المودج اليومي

التنبؤات والأزمات

الرصد والاكتشاف

حجم الاستعلام

المصادر

تشغيلات البحث

القطعة والمصادر المقترحة

رصد فيسبوك

رصد إنستغرام

مصدق المراجعة والأذلة

الاستخبارات

السرديات والاتجاهات

السمعة والمنافسون

ذاكرة علم

المعايرة والدقة

الخطط والاستجابة

1. اضغط إضافة عضو للمؤسسة.
 2. اختر إنشاء مستخدم جديد أو إضافة مستخدم موجود.
 3. أدخل الاسم والبريد واللغة عند إنشاء مستخدم جديد.
 4. حدد الدور: مالك المؤسسة أو مدير أو محلل أو مشاهد.
 5. حدد الحالة نشط أو معلق، واختر تقارير الاستلام إن لزم.
 6. احفظ العضوية، ثم استخدم إعداد أو إعادة تعيين كلمة المرور عند الحاجة.
- إزالة العضوية تسحب الوصول إلى هذه المؤسسة لكنها لا تحذف الحساب ولا سجل التدقيق.

9.2 الفريق والصلاحيات

المسار: الإدارة ثم الفريق والصلاحيات. تعرض الصفحة المستخدمين وحالة الاتصال والدور والحالة والمدير. استخدم إنهاء الجلسات عند الاشتباه بجلسة غير مصرح بها أو عند تغيير مسؤوليات المستخدم.

9.3 التكاملات

المسار: الإدارة ثم التكاملات. تعرض الصفحة مصفوفة قدرات المزودين وحالتهم ونوع المصادقة والقدرات والقيود، كما تسمح بقائمة رصد وإضافة دليل يدوي واستيراد CSV أو XLSX.

م
مصفوفى طنطاوى

مركز التكاملات والتغطية الاجتماعية

تكاملات آمنة وجاهزة للتفعيل
التغطية الاجتماعية والمواصلات
لا تدعي تغطية كاملة لأي منصة أو لجميع التعليقات. كل قدرة تعتمد على الخطة والصلاحيات وشروط المزود.

المزود	الحالة	المصادقة	القدرات المصرح بها	القيود	إدارة
Public Web	connected	none	page_monitoring, public_posts	Robots and permitted-host rules .apply	تهينة محدومة
RSS / News Feed	connected	none	keyword_search, public_posts, pagination	Coverage is limited to configured .feeds	تهينة محدومة
GDELT	degraded	none	keyword_search, historical_retrieval, pagination	Globally rate-limited and circuit- breaker controlled	تهينة محدومة
Brave Search	awaiting_approval	api_key	keyword_search, pagination	Storage-rights approval and .isolated key required	تهينة محدومة
X	awaiting_approval	oauth2	keyword_search, account_monitoring, mentions, hashtags, public_posts, engagement_metrics, pagination	Paid plan and approved API .access required	تهينة محدومة
Facebook	awaiting_approval	oauth2	page_monitoring, public_posts, videos, comments, engagement_metrics, webhooks	Meta App Review and Page .permissions required	تهينة محدومة

account_monitoring,

Pyramids Football Club

مركز القيادة

نظرة عامة

الموجز اليومي

التنبيهات والأزمات

الرصد والاكتشاف

حزم الاستعلام

المصادر

تشغيلات البحث

النظرة والمصادر المقترحة

رصد فيسبوك

رصد إنستغرام

ملاحق المراجعة والأدلة

الاستخبارات

السرديات والاتجاهات

السمعة والمناقشون

ذاكرة علّام

المعايرة والدقة

الخطط والاستجابة

شكل 13 مركز التكاملات وقائمة الرصد والاستيراد

الأداة	الاستخدام الصحيح
قائمة الرصد	إضافة حساب رسمي أو صفحة أو وسم أو منافس أو شخص أو مصطلح أو رابط محدد.
إضافة دليل يدوي	حفظ مادة قدمها المستخدم مع الرابط والعنوان والناشر والتاريخ والمقتطف والمنشأ.
استيراد CSV أو XLSX	إدخال بيانات تاريخية أو مقدمة من العميل بعد معاينة التحقق وربط الأعمدة.
مصفوفة المزودين	معرفة ما هو متصل أو متدهور أو بانتظار الموافقة أو غير مهياً.

9.4 الخصوصية والاحتفاظ

المسار: الإدارة ثم الخصوصية والاحتفاظ. تحدد السياسة أيام الاحتفاظ بالبيانات الخام والتاريخية ومستوى تقليل البيانات الشخصية والتعليق القانوني. الحذف يمر بمعاينة وتدقيق ويحترم التعليق القانوني، بينما تبقى بيانات المنشأ وسجل التدقيق غير قابلين للتغيير.

1. حدد أيام البيانات الخام والتاريخية ومستوى تقليل البيانات الشخصية.

2. فعّل التعليق القانوني فقط عند وجود سبب رسمي يمنع الحذف.

3. اضغط حفظ السياسة.

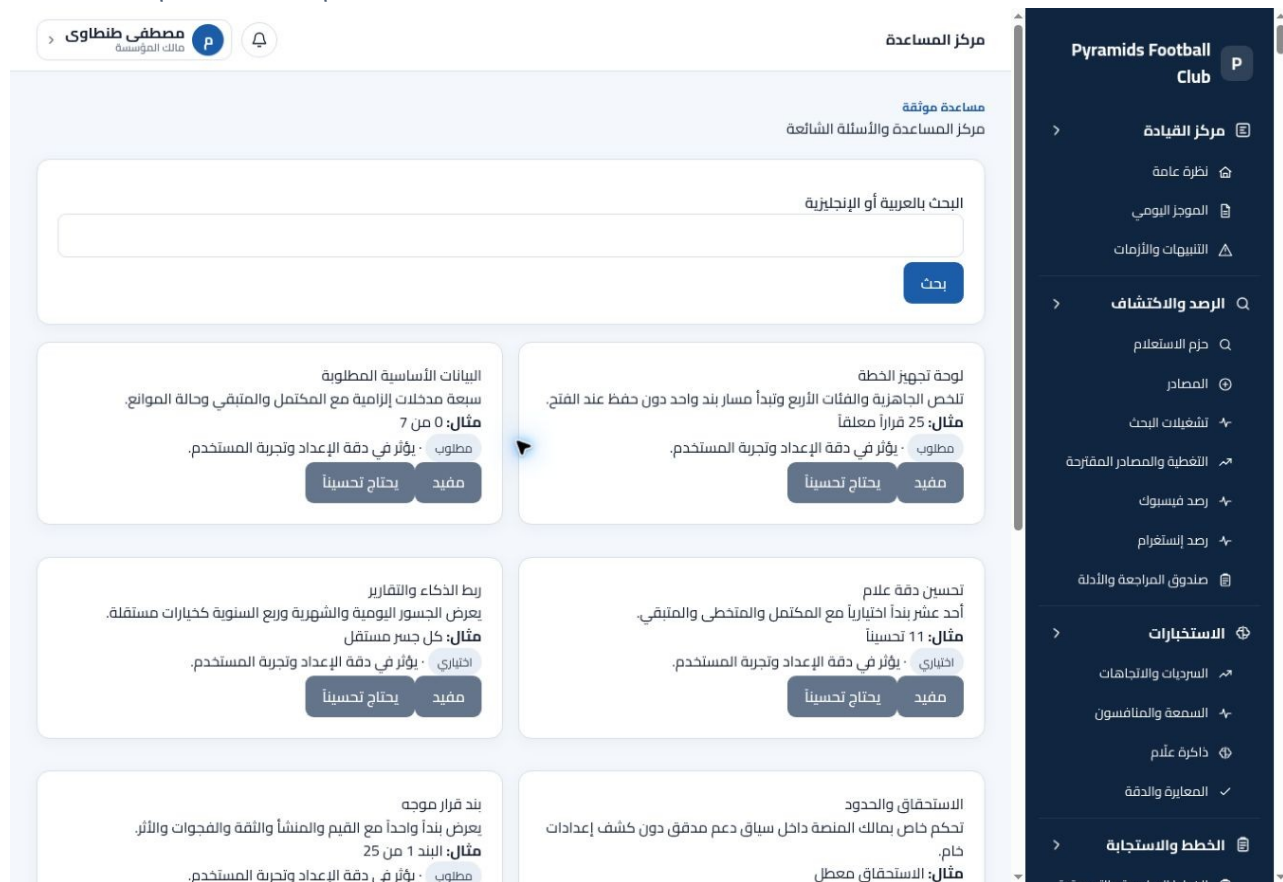
4. استخدم معاينة الحذف وحدد إن كان يلزم تصدير قبل الحذف.

5. راجع السجل والنطاق والحد الزمني والحالة قبل أي تنفيذ مصرح.

9.5 مركز المساعدة

المسار: الإدارة ثم مركز المساعدة. ابحث بالعربية أو الإنجليزية عن موضوع مثل رحلة المؤسسة أو المصادر أو الأدلة أو الخطط أو الاستحقاق. ويمكن تقييم كل إجابة بمفيد أو يحتاج تحسينًا.

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكي



شكل 14 مركز المساعدة والأسئلة الشائعة

10 التشغيل اليومي والأسبوعي والشهري

10.1 روتين يومي مقترح

1. افتح مركز القيادة ثم الموجز اليومي لمراجعة ما تغير وما يحتاج اهتمامًا.
2. افتح التنبيهات والأزمات وراجع أي تنبيه عالي أو حرج.
3. افتح صندوق المراجعة والأدلة واتخذ القرار على الأدلة الجديدة.
4. راجع التحليل الأولي قبل القرار، والتحليل النهائي بعد القبول.
5. إذا ظهرت مخاطرة أو فرصة، أنشئ مسودة خطة أو حالة داخل استوديو الاستجابة.
6. راجع مركز التقارير عند احتمال التقرير الدوري المطلوب.

10.2 روتين أسبوعي مقترح

- راجع حالة المصادر وآخر جمع وأي مصدر متعطل أو غير جاهز.

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكي

- راجع تشغيلات البحث والتغطية ومعدلات الفشل أو غياب النتائج.
- حدّث محفظة الاستعلام فقط إذا ظهرت نتائج غير مطابقة أو أسماء جديدة موثوقة.
- راجع السمعة والسرديات والمنافسين بعد اكتمال عينة كافية.
- راجع الخطط المفتوحة والمسؤول والموعد والحالة.
- سجل تصحيحات المعايير عند اكتشاف تصنيف غير دقيق متكرر.

10.3 روتين شهري مقترح

- راجع التقرير الشهري والصادرات قبل التوزيع.
- راجع أعضاء المؤسسة والأدوار والجلسات والمستلمين الخارجيين.
- راجع استهلاك التحليل وحدود الرموز والتكلفة والاستحقاق وتاريخ الانتهاء.
- راجع سياسة الاحتفاظ ومعاينات الحذف والتعليق القانوني.
- راجع ذاكرة علّام وحداثة الحقائق والمصادر والمعايير.
- راجع تقدم رحلة المؤسسة وأي خطوة أصبحت محجوبة بعد تغيير البيانات.

10.4 متى أثق في المؤشر

السؤال	الإجابة المطلوبة قبل الاستخدام
هل المصدر رسمي أو معتمد؟	نعم، وهو نشط وغير مؤرشف.
هل الدليل داخل النطاق والفترة؟	نعم، وتاريخ النشر والمنشأ واضحان.
هل اتخذ قرار مراجعة؟	نعم، مقبول أو مرفوض أو مستبعد أو مكرر بسبب موثق.
هل التحليل مكتمل؟	التحليل النهائي ناجح للدليل المقبول عند الحاجة.
هل حجم العينة كافٍ؟	اللوحة تعرض مقاساً أو مستوى ثقة واضحاً، وليس بيانات غير كافية.
هل المقارنة لها مقام مؤهل؟	نطاق منافسين وفترة مرجعية وعينة قابلة للمقارنة.

11 حل المشكلات الشائعة

المشكلة	ما يجب فحصه
أعود إلى تسجيل الدخول دون رسالة	تأكد من ظهور رسالة الاعتماد، وصحة البريد وكلمة المرور، وحالة الحساب والعضوية.
المصدر نشط لكن الجمع غير متاح	راجع نوع الموصل واعتماد الجمع وحالة المزود والتكامل.
الجمع نجح والنتيجة صفر	راجع النافذة الزمنية والمصدر الرسمي ومحفظة الاستعلام، واقرأ سبب النتيجة الفارغة.
ظهرت مادة غير مطابقة	لا تقبلها؛ ارفض أو استبعد بسبب مناسب، ثم حشّن الاستبعادات وسياق إزالة اللباس.
التحليل الأولي لم يبدأ	تأكد من أن الدليل مطابق للمحفظة وأن الاستحقاق والموفر والطابور جاهزون.
التحليل النهائي لم يبدأ	تأكد من قبول الدليل بشرط عدم وجود تحليل نهائي ناجح سابق بالمفتاح نفسه.
المؤشر يعرض بيانات غير كافية	زد الأدلة المقبولة والمحللة داخل الفترة ولا تستبدل الغياب بتقدير يدوي.
لا توجد تنبيهات	راجع التغطية والمصادر والأدلة؛ غياب التنبيه لا يثبت غياب المخاطر.
التقرير مكتمل بلا تغطية مؤهلة	راجع الفترة وعدد الأدلة المقبولة والتحليل قبل طلب تقرير جديد.
حفظت جدول تقرير ولم يصل بريد	الحفظ لا يرسل؛ راجع تفعيل الجدول والمستلم والتصريح بالبرسالة.

11.1 قبل التواصل مع الدعم

- سجل اسم الصفحة والوقت والمنطقة الزمنية.
- صوّر الرسالة أو الحالة الظاهرة دون إظهار كلمة مرور أو مفتاح أو ملف جلسة.
- اكتب رقم الدليل أو التشغيل أو التقرير إن ظهر.
- وضح آخر إجراء قممت به والنتيجة المتوقعة والفعلية.
- لا تعاود تشغيل الجمع أو التحليل مرات كثيرة؛ مفتاح منع التكرار يحمي بعض المسارات لكن الأفضل انتظار التشخيص.

12 قاموس المصطلحات

المصطلح	التعريف
المؤسسة	مساحة عمل العميل وبياناته ومصادره وأعضاؤه وصلاحياته.
محفظة الاستعلام	الإعداد المرجعي للأسماء والمصطلحات والاستبعايدات والسياق.
المصدر الرسمي	موقع أو حساب أو قناة اعتمدتها المؤسسة صراحة.
الموصل	القدرة التقنية التي تجلب أو تستقبل المحتوى من مصدر معين.
تشغيل جمع	عملية محددة بزمان ومصدر وسياسة وحدود ونتيجة محفوظة.
دليل	مادة محفوظة بمنشأ يمكن مراجعتها واتخاذ قرار عليها.
مطابق	محتوى اجتاز قواعد محفظة الاستعلام والسياق.
مقبول	دليل اعتمده مستخدم مخول بعد المراجعة.
مستبعد	محتوى خارج النطاق أو السياسة مع الاحتفاظ بسجل القرار.

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكي

مكرر	سجل يعيد مادة محفوظة سابقًا ويرتبط بالدليل الأصلي.
تحليل أولي	اقتراح آلي للدليل المطابق قبل قرار القبول.
تحليل نهائي	تحليل محفوظ بعد قبول الدليل بشريًا.
السردية	موضوع أو إطار متكرر يظهر في مجموعة أدلة مؤهلة.
المعايرة	تصحيح موثق يساعد على قياس وتحسين الدقة دون تغيير الأصل.
المقام	الأساس الكمي اللازم لمقارنة النسب مثل حصة الصوت.
الاستحقاق	الحق المتاح للمؤسسة في ميزة أو حصة أو مدة استخدام.
الرموز	وحدة قياس استخدام نموذج الذكاء الاصطناعي.
المنشأ	الرابط والناشر والتاريخ والمسار الذي يثبت مصدر المادة.

12.1 حدود الأتمتة

لا يحدث تلقائيًا	يحدث تلقائيًا عند توافر الشروط
اعتماد مصدر مقترح.	الجمع الدوري من مصدر رسمي معتمد ومسلح للجدولة.
قبول أو رفض دليل نيابة عن المستخدم.	إزالة التكرار وربط المنشأ وفق القواعد.
نشر رد أو إرسال رسالة إلى الجمهور.	تحليل أولي للدليل المطابق ضمن الاستحقاق.
اعتماد خطة أو تقرير أو استجابة نهائية.	تحليل نهائي بعد قبول الدليل وفق دورة العمل.
تشغيل المجدول العام للمنصة.	تشغيل عامل التحليل والمصالحة والاسترجاع المخصص.

12.2 قائمة تحقق قبل تسليم الحساب للعميل

- بيانات المؤسسة الأساسية محفوظة وصحيحة.
- الأعضاء والأدوار وكلمات المرور وحالة العضوية جاهزة.
- محفظة الاستعلام معتمدة وبها استبعادات وسياق إزالة الالتباس.
- المصادر الرسمية فقط نشطة، والمقترحات غير المناسبة معطلة أو مرفوضة.
- سياسة الجمع وحدودها معتمدة وواضحة.
- الجمع الأول نجح أو أعاد نتيجة فارغة صالحة بسبب واضح.
- صندوق المراجعة يعرض الأدلة ويمكن حفظ القرارات.
- التحليل الأولي والنهائي يعملان وتظهر الرموز والتكلفة المقدرة.
- العامل المخصص ومؤقتات المصالحة والاسترجاع تعمل، والطابور بلا أعطال معلقة.
- التقارير والصادرات والمستلمون والسياسات راجعتهم المؤسسة.

ملخص الاستخدام في دقيقة واحدة

1. ادخل إلى المنصة وتأكد من المؤسسة والدور.
2. أكمل رحلة المؤسسة حتى المصادر وسياسة الجمع.
3. راجع محفظة الاستعلام والمصادر الرسمية.
4. اترك الجمع الدوري يعمل وفق السياسة أو ابدأ تشغيلًا مصرّحًا عند الحاجة.
5. راجع الأدلة الجديدة واتخذ قرارًا موثقًا.
6. استخدم التحليل الأولي للمساعدة، والتحليل النهائي بعد القبول.
7. راجع الموجز والتنبيهات والسمعة والسرديات فقط عندما تكون البيانات كافية.
8. حوّل النتائج إلى خطة أو توصية أو استجابة ثم راجعها بشريًا.
9. أنشئ التقرير المناسب وراجع قبل التوزيع أو التوزيع.
10. راجع شهريًا الأعضاء والمصادر والتكلفة والاحتفاظ والجاهزية.

دليل المستخدم الشامل علّام المساعد الذكي

علّام المساعد الذكي الإصدار 2.7.0